

# AD MENU 別冊

東京スカイツリータウン アドメニューとあわせてご活用ください。



## EVENT SPACE AD MENU

東京スカイツリータウン® イベントスペース アドメニュー

# TOKYO SKYTREE TOWN<sup>®</sup> EVENT SPACE INFORMATION

## 東京スカイツリータウン<sup>®</sup> イベントスペース紹介

日本を代表する新・大型観光スポットとして話題性抜群の東京スカイツリータウン。

最先端スポットならではの集客で、高い広告効果を発揮します。

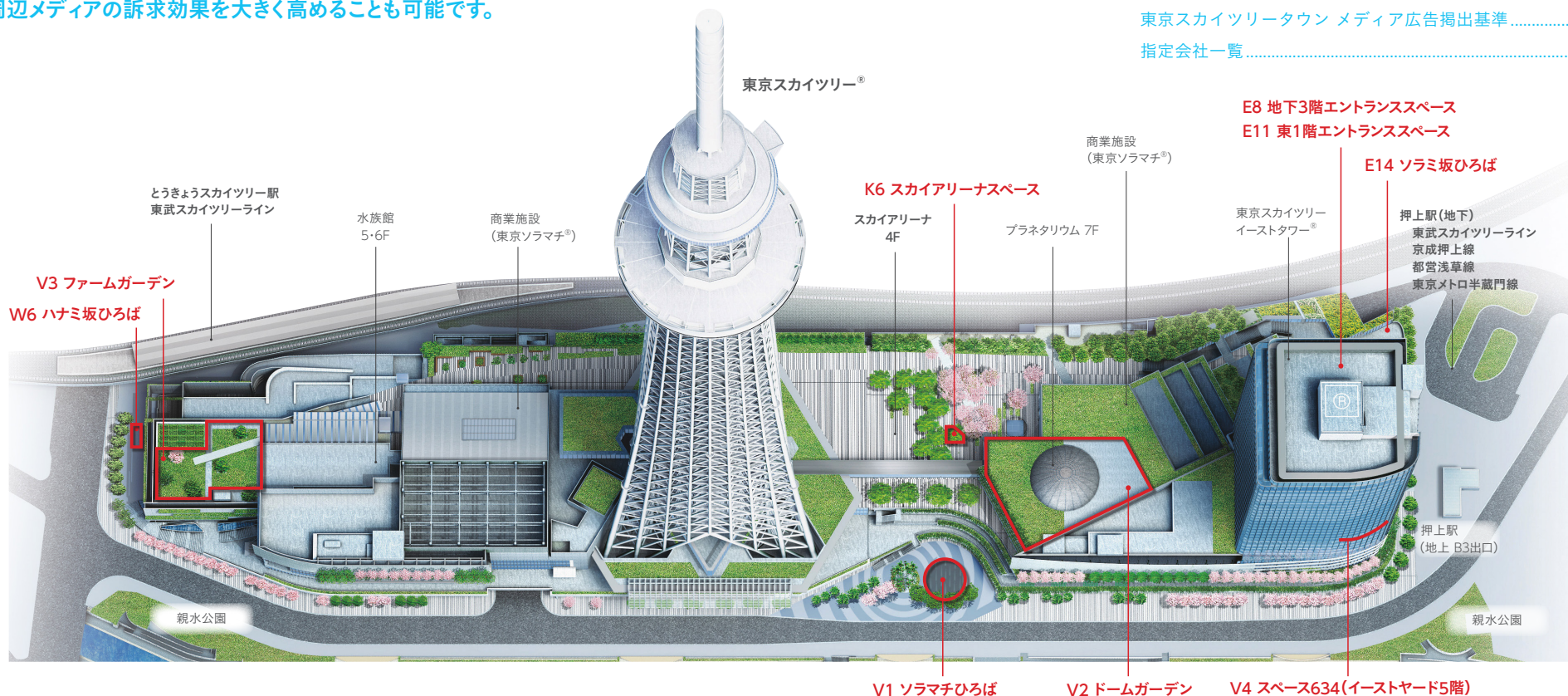
本メニューでは、9ヶ所のイベントスペースをご紹介します。

それぞれ、イベント企画のアイデアを最大限に活かすことができます。

またイベントにより人々の集合と滞留を促進することで、

周辺メディアの訴求効果を大きく高めることも可能です。

K6 スカイアリーナスペース	.....P03
E8 地下3階エントランススペース	.....P05
E11 東1階エントランススペース	.....P07
E14 ソラミ坂ひろば	.....P09
W6 ハナミ坂ひろば	.....P10
お申込みから実施までの流れ(K6/E8/E11/E14/W6)	.....P11
V1 ソラマチひろば	.....P12
V2 ドームガーデン	.....P13
V3 ファームガーデン	.....P14
V4 スペース634	.....P15
お申込みから実施までの流れ(V1/V2/V3/V4)	.....P16
施設使用規則(抜粋版)	.....P17
イベントスペース使用時の想定費用	.....P19
東京スカイツリータウン メディア広告掲出基準	.....P20
指定会社一覧	.....P21



K6

## スカイアリーナ スペース

場所: 4階 スカイアリーナ

使用可能面積: 約 100㎡

屋内外: 屋外 (一部庇あり)

※使用可能面積は、来場者の動向を踏まえ、範囲を拡大し再度ご案内させていただく可能性があります。



### ■スペース使用料・使用時間

【土日祝日\*】 900,000円/1日 【平日\*】 600,000円/1日

【貸出時間】 6:00～24:00(18時間)

【イベント実施可能時間】 10:00～21:00(11時間)

【設営可能時間】 6:00～10:00(4時間)

【撤去可能時間】 21:00～24:00(3時間)

【設営撤去有料時間帯】 24:00～6:00

【設営撤去有料時間帯料金】 35,000円/1時間

【前日リハーサル・設営、翌日撤去貸出料金】 300,000円/1日

【キャンセル料】 61日以前＝使用料の25%

60日前以降＝50%

15日前以降＝全額

\*【土日祝平日のスペース使用料】は、必ずご負担いただく費用となります。  
その他の費用についても、イベントの内容に応じて必要となる可能性があります。  
●貸出、設営撤去時間に関してはイベント内容、規模に応じて調整となります。

### ■立会管理費等

【立会管理費\*】 1名＝29,000円 / (6:00～24:00)

【時間外立会管理費】 1名＝40,000円 / (24:00～6:00)

【警備関連立会費】 実費直接精算

【清掃関連費】 実費直接精算

\*【立会管理費】は、必ずご負担いただく費用となります。  
その他の費用についても、イベントの内容に応じて必要となる可能性があります。

FTTHインターネット回線有 (NTT 終端装置無し)

●多数の来場者が見込まれる際は、イベントスペースをご利用いただけない場合があります。●上記料金は消費税抜価格です。  
●上記内容は2015年3月現在のものであり、今後予告なく変更となる場合がありますので、詳細については施設担当者にお問合せください。



# スカイアリーナスペース活用に関する留意点

## ■スカイアリーナスペース活用概要

- 1.当スペースの活用に当たっては、P17・18の「施設使用規則(抜粋版)」をご確認ください。
- 2.当スペースは「防災広場」として位置づけられています。災害時には避難場所等として地域に開放され、その利用が優先されます。
- 3.周辺メディアおよび他イベントスペースに、当スペース使用者以外の掲出もしくはイベント展開が実施される場合があります。あらかじめご了承ください。
- 4.原則として競合調整はいたしかねますのでご了承ください。
- 5.イベント実施に際しては施設担当者が管理者として立会いを実施します。
- 6.お客様の流動の状況等によっては使用範囲を縮小させていただく場合があります。

## ■施工条件

- 1.電気設備 :単相3線 200V/100V 225A:1基 ・三相3線 200V 125A:1基 ・BNCケーブル×2口 ※盤設置場所はオリエンテーション時にご確認ください。
- 2.荷重条件 :350kg/㎡。ただし、数値がクリアされている場合でも重量物や車輛を設置する場合には、大梁・小梁上に積載する計画とする必要があります。  
計画段階で施設担当者と必ず事前打合せをおこなってください。
- 3.工作物や仮設建築物の申請等が必要な場合は、法令に則り申請や関係諸官庁との協議をおこなってください。
- 4.近接している店舗への営業障害やお客さまの流動、見通し、鉄道等への影響が懸念される場合、高さや仕様変更の指導をおこなう場合がありますので、ご了承ください。  
計画段階で施設担当者と必ず事前打合せをおこなってください。
- 5.イベント設営にあたり、養生が必要な箇所があります。オリエンテーション時に詳細をご確認ください。

## ■搬入搬出および車輛に関して ※規定や現地に関する必須確認事項が複数あります。概要のみ以下に記載しておりますが、詳細はオリエンテーション時に必ずご確認ください。

- 1.イベント設営や搬入搬出時等に、施設、備品および付帯設備等を汚損、破損するおそれのある場合は、施設担当者の指示に従い、使用者の責任と費用負担で適切な養生を必ずおこなってください。  
特にスカイアリーナの床面、エキスパンションジョイント金物部、側溝部等については別途規定を設けております。
- 2.搬入搬出車輛の駐車場は設けておりません。必要に応じて有料駐車場をご利用ください。
- 3.スカイアリーナへの搬入・展示車輛の進入に関しては、車輛寸法、車輛重量、進入可能範囲に制限があり、重量によって養生仕様が異なりますのでご注意ください。  
なお、必要な養生資材の一部は、施設側で無償にて用意しております。
- 4.荷捌き場からの館内搬入経路およびエレベーターのスペック等に関しては、別途ご案内いたします。

## ■付帯設備他

- 1.ポータブルステージ(W2400×D1200×H200・400・600)、養生パネル、音響設備等の備品を無償でお貸しいたします。
- 2.当施設は周辺が住宅地のため、イベント実施に際しては音量制限があります。詳細はお問合せください。
- 3.控え室・ストックヤード:小倉庫:イーストヤード4F(約29㎡)、控え室:イーストヤード6F(約26㎡)
- 4.警備および清掃会社は指定会社をご活用ください。(→P21)
- 5.隣接する共用部倉庫内に手洗いシンクがあります。
- 6.電気料金は、施設使用料に含まれています。ただし、一定量を超えて大幅に電気を使用した場合は、別途施設使用料を請求させていただくことがありますので、ご了承ください。



E8

## 地下3階 エントランス スペース

場所: イーストヤード地下3階12番地  
使用可能面積: 約20㎡  
屋内外: 屋内  
天井高さ: 13.5m



### ■スペース使用料・使用時間

[土日祝平日\*] 150,000円/1日

[貸出時間] 6:00~24:00(18時間)

[イベント実施可能時間] 10:00~21:00(11時間)

[設営可能時間] 6:00~10:00(4時間)

[撤去可能時間] 21:00~24:00

[設営撤去有料時間帯] 24:00~6:00

[設営撤去有料時間帯料金] 10,000円/1時間

[前日リハーサル・設営、翌日撤去貸出料金] 75,000円/1日

[キャンセル料] 61日以前 = 使用料の25%

60日前以降 = 50%

15日前以降 = 全額

\*[土日祝平日のスペース使用料]は、必ずご負担いただく費用となります。  
その他の費用についても、イベントの内容に応じて必要となる可能性があります。  
●貸出、設営撤去時間に関してはイベント内容、規模に応じて調整となります。

### ■立会管理費等

[立会管理費\*] 1名 = 29,000円 / (6:00~24:00)

[時間外立会管理費] 1名 = 40,000円 / (24:00~6:00)

[警備関連立会費] 実費直接精算

[清掃関連費] 実費直接精算

\*[立会管理費]は、必ずご負担いただく費用となります。  
その他の費用についても、イベントの内容に応じて必要となる可能性があります。

●多数の来場者が見込まれる際は、イベントスペースをご利用いただけない場合があります。●上記料金は消費税抜価格です。  
●上記内容は2015年3月現在のものであり、今後予告なく変更となる場合がありますので、詳細については施設担当者にお問合せください。

# ■ 地下3階エントランススペース活用に関する留意点

## ■ 地下3階エントランススペース活用概要

1. 当スペースの活用に当たっては、P17・18の「施設使用規則(抜粋版)」をご確認ください。
2. 周辺メディアおよび他イベントスペースに、当スペース使用者以外の掲出もしくはイベント展開が実施される場合があります。あらかじめご了承ください。
3. 原則として競合調整はいたしかねますのでご了承ください。
4. イベント実施に際しては施設担当者が管理者として立会いを実施します。
5. お客様の流動の状況等によっては使用範囲を縮小させていただく場合があります。

## ■ 施工条件

1. 電気設備 : 100V 20A コンセント 6回路
2. 荷重条件 : 350kg/m<sup>2</sup>
3. スプリンクラー散水障害の懸念がある造作をおこなう場合には消防との協議が必要となります。(屋根は設置不可)
4. 工作物や仮設建築物の申請等が必要な場合は、法令に則り申請や関係諸官庁との協議をおこなってください。
5. 近接している店舗への営業障害やお客さまの流動、見通し、鉄道等への影響が懸念される場合、高さや仕様変更の指導をおこなう場合がありますので、ご了承ください。  
計画段階で施設担当者と必ず事前打合せをおこなってください。

## ■ 搬入搬出および車輛に関して

1. 搬入・搬出車輛の駐車場は設けておりません。必要に応じて有料駐車場をご利用ください。
2. 荷捌き場からの館内搬入経路およびエレベーターのスペック等に関しては、オリエンテーション時に詳細をご確認ください。

## ■ 付帯設備他

1. 無償・有償ともに、付帯設備、備品などは設定されておりません。
2. イベント実施に際しては音量制限があります。詳細はお問合せください。
3. 控え室の設定はございません。バックヤードはスペース内での処理をお願いします。
4. 警備および清掃会社は指定会社をご活用ください。(→P 21)
5. 電気料金は、施設使用料に含まれています。ただし、一定量を超えて大幅に電気を使用した場合は、別途施設使用料を請求させていただくことがありますので、ご了承ください。

E11

## 東1階 エントランス スペース

場所: イーストヤード1階12番地  
使用可能面積: 約12㎡  
屋内外: 屋内  
天井高さ: 4.5m



### ■スペース使用料

[土日祝平日\*] 200,000円/1日

[貸出時間] 6:00~24:00(18時間)

[イベント実施可能時間] 10:00~21:00(11時間)

[設営可能時間] 6:00~10:00(4時間)

[撤去可能時間] 21:00~24:00

[設営撤去有料時間帯] 24:00~6:00

[設営撤去有料時間帯料金] 15,000円/1時間

[前日リハーサル・設営、翌日撤去貸出料金] 100,000円/1日

[キャンセル料] 61日以前=使用料の25%

60日前以降=50%

15日前以降=全額

\*[土日祝平日のスペース使用料]は、必ずご負担いただく費用となります。  
その他の費用についても、イベントの内容に応じて必要となる可能性があります。  
●貸出、設営撤去時間に関してはイベント内容、規模に応じて調整となります。

### ■立会管理費等

[立会管理費\*] 1名=29,000円/(6:00~24:00)

[時間外立会管理費] 1名=40,000円/(24:00~6:00)

[警備関連立会費] 実費直接精算

[清掃関連費] 実費直接精算

\*[立会管理費]は、必ずご負担いただく費用となります。  
その他の費用についても、イベントの内容に応じて必要となる可能性があります。

●多数の来場者が見込まれる際は、イベントスペースをご利用いただけない場合があります。●上記料金は消費税抜価格です。  
●上記内容は2015年3月現在のものであり、今後予告なく変更となる場合がありますので、詳細については施設担当者にお問合せください。



# 東1階エントランススペース活用に関する留意点

## ■東1階エントランススペース活用概要

1. 当スペースの活用に当たっては、P17・18の「施設使用規則(抜粋版)」をご確認ください。
2. 周辺メディアおよび他イベントスペースに、当スペース使用者以外の掲出もしくはイベント展開が実施される場合があります。あらかじめご了承ください。
3. 原則として競合調整はいたしかねますのでご了承ください。
4. イベント実施に際しては施設担当者が管理者として立会いを実施します。
5. お客様の流動の状況等によっては使用範囲を縮小させていただく場合があります。

## ■施工条件

1. 電気設備 : 100V 20A コンセント 1回路
2. 荷重条件 : 350kg/m<sup>2</sup>
3. スプリンクラー散水障害の懸念がある造作をおこなう場合には消防との協議が必要となります。(屋根は設置不可)
4. 工作物や仮設建築物の申請等が必要な場合は、法令に則り申請や関係諸官庁との協議をおこなってください。
5. 近接している店舗への営業障害やお客さまの流動、見通し等への影響が懸念される場合、高さや仕様変更の指導をおこなう場合がありますので、ご了承ください。  
計画段階で施設担当者と必ず事前打合せをおこなってください。

## ■搬入搬出および車輛に関して

1. 搬入・搬出車輛の駐車場は設けておりません。必要に応じて有料駐車場をご利用ください。
2. 荷捌き場からの館内搬入経路およびエレベーターのスペック等に関しては、オリエンテーション時に詳細をご確認ください。

## ■付帯設備他

1. 無償・有償ともに、付帯設備、備品などは設定されておりません。
2. イベント実施に際しては音量制限があります。詳細はお問合せください。
3. 控え室の設定はございません。バックヤードはスペース内での処理をお願いします。
4. 警備および清掃会社は指定会社をご活用ください。(→P21)
5. 電気料金は、施設使用料に含まれています。ただし、一定量を超えて大幅に電気を使用した場合は、別途施設使用料を請求させていただくことがありますので、ご了承ください。

E14

## ソラミ坂ひろば

場所: イーストヤード 1階 12番地

使用可能面積: 約 25㎡

屋内外: 屋外



### ■スペース使用料

[土日祝平日\*] 200,000円/1日

[貸出時間] 6:00~24:00(18時間)

[イベント実施可能時間] 10:00~21:00(11時間)

[設営可能時間] 6:00~10:00(4時間)

[撤去可能時間] 21:00~24:00

[設営撤去有料時間帯] 24:00~6:00

[設営撤去有料時間帯料金] 15,000円/1時間

[前日リハーサル・設営、翌日撤去貸出料金] 100,000円/1日

[キャンセル料] 61日以前=使用料の25%

60日前以降=50%

15日前以降=全額

\*[土日祝平日のスペース使用料]は、必ずご負担いただく費用となります。  
その他の費用についても、イベントの内容に応じて必要となる可能性があります。  
●貸出、設営撤去時間に関してはイベント内容、規模に応じて調整となります。

### ■立会管理費等

[立会管理費\*] 1名=29,000円/(6:00~24:00)

[時間外立会管理費] 1名=40,000円/(24:00~6:00)

[警備関連立会費] 実費直接精算

[清掃関連費] 実費直接精算

\*[立会管理費]は、必ずご負担いただく費用となります。  
その他の費用についても、イベントの内容に応じて必要となる可能性があります。

電気設備: 100V 20A×1回路  
床面耐荷重: 1,000kg未満

●多数の来場者が見込まれる際は、イベントスペースをご利用いただけない場合があります。●上記料金は消費税抜価格です。  
●上記内容は2015年3月現在のものであり、今後予告なく変更となる場合がありますので、詳細については施設担当者にお問合せください。

W6

## ハナミ坂ひろば

場所:ウエストヤード1階1番地

使用可能面積:約16.5㎡

屋内外:屋外



### ■スペース使用料

[土日祝平日\*] 150,000円/1日

[貸出時間] 6:00~24:00(18時間)

[イベント実施可能時間] 10:00~21:00(11時間)

[設営可能時間] 6:00~10:00(4時間)

[撤去可能時間] 21:00~24:00

[設営撤去有料時間帯] 24:00~6:00

[設営撤去有料時間帯料金] 10,000円/1時間

[前日リハーサル・設営、翌日撤去貸出料金] 75,000円/1日

[キャンセル料] 61日以前=使用料の25%

60日前以降=50%

15日前以降=全額

\*[土日祝平日のスペース使用料]は、必ずご負担いただく費用となります。  
その他の費用についても、イベントの内容に応じて必要となる可能性があります。  
●貸出、設営撤去時間に関してはイベント内容、規模に応じて調整となります。

### ■立会管理費等

[立会管理費\*] 1名=29,000円/(6:00~24:00)

[時間外立会管理費] 1名=40,000円/(24:00~6:00)

[警備関連立会費] 実費直接精算

[清掃関連費] 実費直接精算

\*[立会管理費]は、必ずご負担いただく費用となります。  
その他の費用についても、イベントの内容に応じて必要となる可能性があります。

電気設備:100V 20A×1回路  
床面耐荷重:700kg未満/㎡

●多数の来場者が見込まれる際は、イベントスペースをご利用いただけない場合があります。●上記料金は消費税抜価格です。  
●上記内容は2015年3月現在のものであり、今後予告なく変更となる場合がありますので、詳細については施設担当者にお問合せください。



# お申込みから実施までの流れ (K6/E8/E11/E14/W6)

得意先審査がございますので、可能なレベルで事前にご相談ください。※お問合せは随時受け付けております。



## ①お問合せ

お電話もしくはホームページからお問合せください。施設使用規則をメールにて送付いたします。現地ロケハンのほか、事前打合せにも対応させていただきます。なお、仮予約はできませんので、ご了承ください。

●お問合せ先: 東武鉄道SC事業部 TEL: 03-5962-2625

## ②申込み書・企画書のご提出

お申込みに際し、ご使用の目的・内容等をご明示ください。ご使用の目的によりましては、ご使用をお断りする場合がありますので、あらかじめご了承ください。所定の使用申込書に必要事項をご記入の上、企画書をそえてご提出ください。なお、申込書の提出をもって規則に同意したものとさせていただきます。

## ③実施可否ご連絡→契約成立

実施内容を確認・検討させていただき実施可否をご連絡いたします。実施可のご連絡をもって、契約成立とさせていただきます。

## ④オリエンテーション

当施設使用にあたってのオリエンテーションをおこない、留意点、必要書類等についてご説明いたします。

## ⑤実施打合せ

実施日の30日前まで(締切厳守)に、「実施計画書」「運営マニュアル」「実施レイアウト」「実施体制図」「施工プラン」「タイムスケジュール」等、必要書類をご提出ください。実施に向けての具体的作業に関して打合せさせていただきます。

## ⑥最終確認

実施日の15日前まで(締切厳守)に、「最終実施計画書」「最終運営マニュアル」および関係諸官庁への申請書類(開催届出書等)をご提出ください。最終的な確認、調整をおこないます。

※申請内容の変更、調整等をお願いする場合があります。

## ⑦関係諸官庁および施設側への届出

実施日の10日前までに、「防火対象物使用開始届」「禁止行為の解除承認申請」など実施内容に応じた必要書類を、関係諸官庁にご提出ください。その他「作業届」など施設側にご提出いただく書類がございます。

## ⑧イベントの実施

## ■指定代理店以外のお申込みについて

約3ヶ月前より、指定代理店以外の方にもお申込みいただけます。

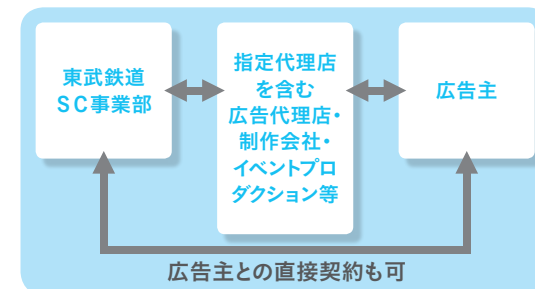
## ①約6ヶ月前

全メディアパッケージ申込み受付開始



## ②約3ヶ月前

短期メディア申込み期間



●お申込み方法、期間、日程表、掲出カレンダーについては、「AD MENU」をご覧ください。

V1

## ソラマチひろば

場所: イーストヤード | 階8番地  
使用可能面積: 約 94.98㎡  
屋内外: 屋外



### ■スペース使用料・使用時間

[土日祝平日\*] 400,000円/1日

[貸出時間] 6:00~24:00(18時間)

[イベント実施可能時間] 10:00~21:00(11時間)

[設営可能時間] 6:00~10:00(4時間)

[撤去可能時間] 21:00~24:00

[設営撤去有料時間帯] 24:00~6:00

[設営撤去有料時間帯料金] 25,000円/1時間

[前日リハーサル・設営、翌日撤去貸出料金] 200,000円/1日

[キャンセル料] 61日以前 = 使用料の25%

60日前以降 = 50%

15日前以降 = 全額

\*[土日祝平日のスペース使用料]は、必ずご負担いただく費用となります。  
その他の費用についても、イベントの内容に応じて必要となる可能性があります。  
●貸出、設営撤去時間に関してはイベント内容、規模に応じて調整となります。

### ■立会管理費等

[立会管理費\*] 1名 = 29,000円 / (6:00~24:00)

[時間外立会管理費] 1名 = 40,000円 / (24:00~6:00)

[警備関連立会費] 実費直接精算

[清掃関連費] 実費直接精算

\*[立会管理費]は、必ずご負担いただく費用となります。  
その他の費用についても、イベントの内容に応じて必要となる可能性があります。

電気設備: 単相三線225A 200/100V 100V 20A×5回路  
床面耐荷重: 100kg未滿 / 床パネル1枚当たり(600mm角)

●多数の来場者が見込まれる際は、イベントスペースをご利用いただけない場合があります。 ●上記料金は消費税抜価格です。  
●上記内容は2015年3月現在のものであり、今後予告なく変更となる場合がありますので、詳細については施設担当者にお問合せください。

V2

## ドームガーデン

場所: イーストヤード8階10番地

使用可能面積: 約300㎡

屋内外: 屋外



### ■スペース使用料・使用時間

[土日祝平日\*] 400,000円/1日

[貸出時間] 6:00~24:00(18時間)

[イベント実施可能時間] 10:00~21:00(11時間)

[設営可能時間] 6:00~10:00(4時間)

[撤去可能時間] 21:00~24:00

[設営撤去有料時間帯] 24:00~6:00

[設営撤去有料時間帯料金] 25,000円/1時間

[前日リハーサル・設営、翌日撤去貸出料金] 200,000円/1日

[キャンセル料] 61日以前 = 使用料の25%

60日前以降 = 50%

15日前以降 = 全額

\*[土日祝平日のスペース使用料]は、必ずご負担いただく費用となります。  
その他の費用についても、イベントの内容に応じて必要となる可能性があります。  
●貸出、設営撤去時間に関してはイベント内容、規模に応じて調整となります。

### ■立会管理費等

[立会管理費\*] 1名 = 29,000円 / (6:00~24:00)

[時間外立会管理費] 1名 = 40,000円 / (24:00~6:00)

[警備関連立会費] 実費直接精算

[清掃関連費] 実費直接精算

\*[立会管理費]は、必ずご負担いただく費用となります。  
その他の費用についても、イベントの内容に応じて必要となる可能性があります。

電気設備: 単相三線200A 三相三線100A 100V 20A×2回路  
床面耐荷重: 芝生面 重量物設置不可 芝生面以外 500kg/㎡

●多数の来場者が見込まれる際は、イベントスペースをご利用いただけない場合があります。●上記料金は消費税抜価格です。  
●上記内容は2015年3月現在のものであり、今後予告なく変更となる場合がありますので、詳細については施設担当者にお問合せください。



V3

## ファームガーデン

場所:ウエストヤード5階2番地

使用可能面積:約514㎡

屋内外:屋外



### ■スペース使用料・使用時間

[土日祝平日\*] 400,000円/1日

[貸出時間] 6:00~24:00(18時間)

[イベント実施可能時間] 10:00~21:00(11時間)

[設営可能時間] 6:00~10:00(4時間)

[撤去可能時間] 21:00~24:00

[設営撤去有料時間帯] 24:00~6:00

[設営撤去有料時間帯料金] 25,000円/1時間

[前日リハーサル・設営、翌日撤去貸出料金] 200,000円/1日

[キャンセル料] 61日以前 = 使用料の25%

60日前以降 = 50%

15日前以降 = 全額

\*[土日祝平日のスペース使用料]は、必ずご負担いただく費用となります。  
その他の費用についても、イベントの内容に応じて必要となる可能性があります。  
●貸出、設営撤去時間に関してはイベント内容、規模に応じて調整となります。

### ■立会管理費等

[立会管理費\*] 1名 = 29,000円 / (6:00~24:00)

[時間外立会管理費] 1名 = 40,000円 / (24:00~6:00)

[警備関連立会費] 実費直接精算

[清掃関連費] 実費直接精算

\*[立会管理費]は、必ずご負担いただく費用となります。  
その他の費用についても、イベントの内容に応じて必要となる可能性があります。

電気設備:100V 20A×1回路  
床面耐荷重:芝生面 重量物設置不可

●多数の来場者が見込まれる際は、イベントスペースをご利用いただけない場合があります。●上記料金は消費税抜価格です。  
●上記内容は2015年3月現在のものであり、今後予告なく変更となる場合がありますので、詳細については施設担当者にお問合せください。

V4

# スペース634

場所: イーストヤード5階11・12番地  
 使用可能面積: 全面(A+B)340.7㎡  
 屋内外: 屋内

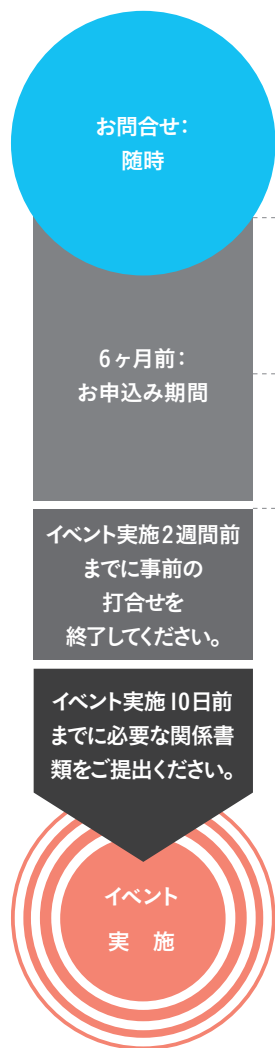
名称		スペース634			
エリア&フロア		東京ソラマチ5階			
サイズ	タイプ	A+B	A	B	
	面積	340.7㎡	183.8㎡	156.9㎡	
	天井高	3.3m (一部3.0m)			
想定収容人数	スクール	189名	87名	63名	
	シアター	250名	140名	110名	
	立食	210名	100名	80名	
①	スペース使用料*	10:00~18:00/13:00~21:00 (8h)	360,000円	200,000円	160,000円
		10:00~21:00 (11h)	450,000円	250,000円	200,000円
②	早出・延長使用料	30分	30,000円	15,000円	15,000円
③	立会管理費	(10:00~21:00)	29,000円		
④	時間外立会管理費	(21:00~10:00)	40,000円		
⑤	警備関連立会費	—	実費直接精算		
⑥	清掃関連費	—	実費直接精算		
⑦	キャンセル費用	91日前まで	使用料の25%		
		90日前以降	使用料の50%		
		15日前以降	全額		
備考		・電気設備: 100V 20A×5回路 床面耐荷重: 500kg/㎡ FTTHインターネット回線有 (NTT 終端装置有)			

\*[土日祝平日のスペース使用料]は、必ずご負担いただく費用となります。その他の費用についても、イベントの内容に応じて必要となる可能性があります。



●多数の来場者が見込まれる際は、イベントスペースをご利用いただけない場合があります。●上記料金は消費税抜価格です。  
 ●上記内容は2015年3月現在のものであり、今後予告なく変更となる場合がありますので、詳細については施設担当者にお問合せください。

# お申込みから実施までの流れ(V1/V2/V3/V4)



## ①お問合せ

お問合せは随時受付けています。以下の電話番号もしくはメールアドレスにお問合せください。施設使用規則をメールにて送付いたします。現地事前確認のほか、事前打合せにも対応させていただきます。なお、仮予約はできませんのでご了承ください。

● V1、V2、V3お問合せ先: 東武鉄道SC事業部 TEL:03-5962-2625

● V4お問合せ先: 東武タウンソラマチ TEL:03-5809-7821 (お問合せ時間 平日 10:00~18:00)

E-mail: space-info@tobutown-solamachi.co.jp

## ②申込み書・実施内容書のご提出

お申込みは実施予定月の6ヶ月前から予約を受付けます。

お申込みの際し、ご使用の目的・内容等をご明示ください。所定の使用申込書に必要事項をご記入の上、実施内容書を添えてご提出ください。ご使用の目的によっては、イベント実施をお断りする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

## ③実施可否ご連絡→契約成立

申込後2週間をもって実施内容を確認・検討させていただき実施可否をご連絡いたします。

実施可となった場合、ご提出いただいた申込書の内容をもって契約成立とさせていただきます。決定後の内容変更はお受けしかねますのでご了承ください。

## ④開催前打合せ

催事当日までに会場担当者と詳細についての打合せをお願いいたします。

各施設の使用にあたってのオリエンテーションをおこない、留意点、必要書類等についてご説明いたします。また、必要に応じ、会場の下見、設定備品等のご確認もお受けいたしますのでお申し出ください。

## ⑤イベントの実施

会場・備品等をご確認ください。イベント終了後は会場・備品等を現状復帰してください。

## ■お支払いに関して

契約締結時に使用料金の50%、実施5営業日前までに残りの50%のお支払いをいただきます。請求書記載の期日までに所定の銀行宛お振込みをお願いいたします。銀行振込手数料は使用者負担にてお願い致します。有償備品使用費、立会管理費など実費に関しては、実施後精算ご請求させていただきます。指定の日時までにお振込みが確認できない場合はイベント実施をお断りさせていただきますのでご了承ください。



# 施設使用規則(抜粋版)-I

## ■当スペースに関して

当スペースが、公共性の高い鉄道施設および東京スカイツリー®に隣接した特殊な施設の一部であることをご理解いただき、お申込みいただきますようお願いいたします。

イベント実施には、施設担当者との事前協議が必要となります。

荒天時及びお客様などに危険があると施設側が判断した場合、屋外イベントスペースのご使用を見合わせていただく場合がございます。

## ■会場使用料支払い

お申込みの際に詳細をご案内いたします。

## ■お申し込みの取り消し[キャンセル]

1.ご契約後に使用者側の都合により使用の取り消しをおこなう場合、違約金が発生いたします。(各スペース内容をご参照ください。)

2.使用の取消時点で発生している実費については違約金とは別に発生いたします。

## ■関係諸官庁への届出

実施日の10日前までに、必要書類を関係諸官庁にご提出ください。

1.イベント内容によっては「防火対象物使用開始届」「禁止行為の解除承認申請」が必要になります。

必要事項をご記入、ご捺印の上、「最終施工図面」「タイムスケジュール」と共に右記消防署へご提出いただきます。(本所消防署・予防課・予防係)Tel:03-3622-0119

2.会場内外での安全をはかるため必要と思われる場合には、最寄りの警察署に事前に連絡し、協力を依頼するようにしてください。(本所警察署・警備課)Tel:03-3634-0110

3.飲食が伴うイベントを開催するとき保健所への届出が必要になる場合があります。(墨田区保健所・生活衛生課・食品第一係)Tel:03-5608-6943・6944

4.その他必要に応じて関係諸官庁にご相談のうえ必要な届け出、手続きをおこなってください。

東京スカイツリータウン®申請書類	入手場所および提出先
使用申込書	東武鉄道 SC 事業部
作業申請書	東武タウンソラマチ 商業運営本部
臨時搬出入申請書	
入館名簿	

関係諸官庁申請書類	入手場所および提出先
開催届出書	本所消防署
会場管理計画書	
禁止行為の解除承認申請	
禁止行為責任者等、および禁止行為申請一覧	
防火対象物使用開始届	
申請内容証明書	
電気工事実施届	墨田区保健所
食品営業許可申請	

## 施設使用規則(抜粋版)-2

### ■ イベントスペースご使用にあたって

#### 1. 管理責任

スペース使用期間中においてそのスペースもしくは使用内容により発生した事故については、使用者自身のみならず関係業者や来場者の行為であっても、すべて使用者に責任を負っていただきますので、事故防止には万全を期してください。

会場及び搬出入警備については、使用者の責任において、指定の警備会社への委託または警備担当員の配置をおこない、交通整理・場内整理、盗難・火災・事故等の防止に努めてください。

#### 2. 免責及び損害賠償

使用期間中に施設内において生じた盗難・破損等すべての事故について施設側は一切の責任を負いません。使用期間中に施設・設備・備品等を損傷または紛失した場合は、実費負担していただきます。

#### 3. 原状回復と清掃管理

使用施設の原状回復と清掃は使用者側にておこなってください。施設使用終了時に施設側にて点検をいたします。なお、開催に伴う特別清掃が必要な場合は指定会社をご使用ください。

#### 4. 使用の制限

東京スカイツリータウン®メディア広告掲出基準(P20)に抵触する場合は貸出をお断りいたします。また、契約済または使用中であっても不適切と施設側が判断した場合には、契約の解除、使用の中止とさせていただきます。その結果、使用者にいかなる損害が生じる場合があっても、施設側は一切の責任を負いません。

### ■ その他の注意事項

1. 使用の権利を譲渡、または転貸することはできません。

2. 使用期間中、責任者は必ず会場内に常駐してください。

3. 広告類の掲示、チラシ等の配布は所定の場所に限り、事前に施設担当者の承認を受けてください。

4. 所定の場所以外での喫煙はご遠慮ください。

5. 造作物・看板類の設置にあたっては風速35m/sの風に耐えうるよう施工・設置をお願いいたします。

ただし、記載の数値は目安であり、使用者がその責任において安全に配慮した設計をおこない、状況に応じた対応をとってください。鉄道に近接していることから、万全な風散防止対策をおこなってください。

6. 持込パネルや幕類は防災加工済のものをご使用願います。

**7. 近隣並びに商業テナントへの配慮から音量規制がありますので、施設担当者の指示に従っていただくとともに、時間制限に関してもオリエンテーション時にご確認ください。**

8. 搬入搬出および車輛に関しては、養生や車輛重量などについて規定を設けています。各スペース内容並びにオリエンテーションにて詳細をご確認ください。

その他、施設、備品および付帯設備等を汚損、破損するおそれのある場合は、施設担当者に確認のうえ、使用者の責任と費用負担で適切な養生を必ずおこなってください。

9. 使用前にあらかじめ消火栓・消火器の位置、非常時の各スタッフの役割、避難経路等について施設担当者にご確認ください。

10. 終了後は使用者側で清掃し、ごみはお持ち帰りください。尚、特別に清掃の必要が生じた場合には別途清掃費を申し受けます。

11. テントの貸出を有料にて行っております。詳細は別途お問い合わせください。

※本規則は予告無しに変更する場合がありますので予めご了承ください。

# イベントスペース使用時の諸費用一覧

※消費税抜価格

項目	①		② 設営撤去 有料時間帯 料金	③ 前日リハーサル・ 設営、翌日撤去 貸出料金	④ 立会管理費	⑤ 時間外 立会管理費	⑥ 警備関連立会費	⑦ 清掃関連費	⑧ キャンセル費用		
	スペース使用料								61日前まで	60日前以降	15日以降
	土日祝日	平日	使用料の 25%	使用料の 50%	全額						
K6 スカイアリーナ スペース	900,000	600,000	35,000/1時間	450,000	29,000	40,000	実費直接清算	実費直接清算	使用料の 25%	使用料の 50%	全額
E8 地下3階エントランス スペース	150,000		10,000/1時間	75,000							
E11 東1階エントランススペース	200,000		15,000/1時間	100,000							
E14 ソラミ坂ひろば	200,000		15,000/1時間	100,000							
W6 ハナミ坂ひろば	150,000		10,000/1時間	75,000							
VI ソラマチひろば	400,000		25,000/1時間	200,000							
V2 ドームガーデン	400,000		25,000/1時間	200,000							
V3 ファームガーデン	400,000		25,000/1時間	200,000							
V4 スペース634	A+B	8h利用	360,000	A + B:30,000 /30分							
		11h利用	450,000		225,000						
	A	8h利用	200,000	A:15,000 /30分	100,000						
		11h利用	250,000		125,000						
	B	8h利用	160,000	B:15,000 /30分	80,000						
		11h利用	200,000		100,000						

①④についてはご使用の場合、必ずご負担いただく費用となります。

なお、⑥、⑦については指定会社をご紹介します。内容に関しては直接指定会社とご調整ください。

③前日・翌日作業については作業時間を調整させていただく場合がございます。ご了承ください。

## お支払いに関して

発生費用のお支払い方法に関しましてはオリエンテーション時にご案内させていただきます。



# 東京スカイツリータウン<sup>®</sup> メディア広告掲出基準

東京スカイツリータウンは公共性の強い施設であるところから下記の通り広告掲出基準を設定しています。  
広告、イベント内容が下記に該当する恐れのある場合にはご利用をお断りさせていただくことがありますのでご了承ください。

## ■法律、規制に関して

- ・その広告、イベント内容に関する条例等関係諸法規、また国際法規に違反しているもの、または信義を損なうもの。
- ・各業種、業界において定める公正競争規約や自主規制などに違反しているもの。
- ・企業間または法廷にて係争中の問題を含んだもの。

## ■ビジュアル・表現・イベント内容に関して

- ・内容が公序良俗に反し、公共空間の品位や美観を損ない、環境を悪化させるもの。
- ・広告の責任の所在や実態、内容が明確でないもの。
- ・根拠のない最大級の表現(誇大広告)であったり故意に誤認を誘う表現(不当表示)のあるもの。
- ・効果効能の約束、確定していない具体的金額の表示などが裏付けなく表記されたもの。
- ・暴力や犯罪を肯定、示唆、助長、美化し社会秩序を乱す恐れのあるもの。
- ・醜悪、残虐、猟奇的な表現などにより不快感や恐怖心を起こさせるもの。
- ・人種、民族、国籍、出身地、性別、身体的特徴、病気、職業、境遇、思想信条などで不当に差別するもの。
- ・特定の政党、思想団体、宗教・宗派、意見の広告、並びにそれを擁護し中立の立場を欠くと判断されるもの。
- ・過激な性表現、セクシャルハラスメントにあたるもの、またそのように想起させるもの。
- ・誹謗中傷、人権侵害、名誉毀損、プライバシーの侵害などにより基本的人権を損なうもの。
- ・児童、及び青少年の保護の視点から健全な育成を妨げるもの。
- ・保護の対象となる特定個人の情報を記載したもの。
- ・射幸心を煽る表現によるギャンブルのPRを行った場合。
- ・建物、設備を、損傷、滅失させる恐れがある場合並びに危険物並びに安全性が確認できないものを使用、展示した場合。
- ・可燃素材による造作展示。

## ■その他

- ・来場者及び会場周辺に混乱、危険を及ぼす可能性がある場合。
- ・関係省庁から中止命令が出たもの。
- ・使用申込書に偽りの記載があったもの。
- ・使用規則、管理者の指示に従わない場合。
- ・申込者または使用者が、暴力団等を含む反社会的勢力に該当すること、または反社会的勢力との関係を有していることが判明した場合。
- ・広告、イベント内容の事前審査が弊社指定のスケジュールで行われない場合。
- ・その他、東武鉄道(株)、東武タウンソラマチ(株)、東武タワースカイツリー(株)が不適と判断するもの。

※押上駅、とうきょうスカイツリー駅、構内のメディアに関しては東武鉄道広告掲出審査判断基準を基本ルールとします。

## 指定会社一覧

### 警備会社

東武ビルマネジメント株式会社

TEL:03-3623-2257 FAX:03-3623-2258

〒131-8522 東京都墨田区押上2丁目18番12号

### 清掃会社

東武ビルマネジメント株式会社

連絡先はオリエンテーション時にご案内

〒131-0045 東京都墨田区押上2丁目12番7号 セトル中之郷 1F

## お問い合わせ

東武鉄道株式会社 SC事業部

TEL:03-5962-2625 FAX:03-5962-2629

〒131-8522 東京都墨田区押上2丁目18番12号

東武タウンソラマチ株式会社  
商業運営本部

TEL:03-5809-7821 FAX:03-5809-7831  
E-mail:space-info@tobutown-solamachi.co.jp

〒131-0045 東京都墨田区押上1丁目1番2号  
東京スカイツリータウン・ソラマチ 3F