

【ご請求に必要な書類】

ご請求にあたっては、以下の書類を請求書に同封してご郵送ください。

1 ご本人が請求される場合

ご本人確認書類（下記参照、いずれも有効期限内または現在有効なものに限ります。）

- ・下記の書類いずれか1点が必要です。

(1) 運転免許証	(2) パスポート（旅券）	(3) 個人番号カード（表面のみ）
(4) 身体障害者手帳	(5) 在留カードまたは特別永住者証明書	

- ・上記の書類をお持ちでない方は、下記の(1)～(4)のうちいずれか2点が必要です。

(1) 各種健康保険被保険者証	(2) 各種年金手帳	(3) 戸籍簿謄本または抄本
(4) 住民票		

2 代理人が請求される場合（以下のいずれもが必要となります。）

- ① 代理人ご自身の確認書類（上記1参照）
- ② 下記の書類

(1) 代理人が本人の親権者の場合	… 代理人と本人の関係が分かる戸籍謄本（1か月以内のもの）
(2) 代理人が本人の成年後見人の場合	… 成年後見人登記事項証明書（1か月以内のもの）
(3) 任意の代理人である場合	… 委任状（ご本人の 実印 が押印されたもの）および委任状に押印された実印の印鑑登録証明書（1か月以内のもの）

※ ご請求に際しては、ご回答に要する郵送料（実費）および電子媒体料（実費）を頂戴いたします。