

お客様の個人情報に関する開示・訂正・利用停止等の手続について

当社では、お客様の個人情報に関する開示・訂正・利用停止等のご請求につきましては、下記の要領により受付をいたしております。

記

- 1 お問合せ先 〒131-8522
東京都墨田区押上二丁目18番12号
お客様個人情報窓口
電話03-5962-2092
- 2 受付方法 請求書および確認書類を直接お持ちいただくか郵送により、下記の請求書でご請求ください。
- 3 ご本人確認 ご請求に際しては、お客様がご本人であることの確認をさせていただきますので、ご来社いただく場合には個人情報の開示・訂正・利用停止等に関する請求書とともに運転免許証・パスポート等ご本人であることを証する書面をご持参ください。（当社にてコピーをとらせていただきますことをご了承ください。）また、郵送の場合には、上記運転免許証・パスポート等のご本人であることを証する書面（コピー）を同封いただき、請求書には実印をご押印のうえ、併せてご本人の印鑑登録証明書をご提出ください。
お客様の代理人（法律により当然に代理権を有するとされるものを除く）の方がご請求される場合は、代理人ご自身の確認書類に加え、代理権を有することを証明できる書面またはご本人の委任状（実印を押印したもの）とご本人の印鑑登録証明書をご提出ください。なお、代理人によるご請求の場合は、ご来社による受付のみとさせていただきます、当社よりご本人に直接意思確認をさせていただく場合がございますのでご了承ください。
- 4 ご回答 ご回答につきましては、ご本人請求の場合はご本人確認書類（公的証明書コピー）に記載された住所あてに、代理人の場合は代理人確認書類に記載された住所あてに、それぞれ書留郵便にてご送付させていただきます。
- 5 手数料 ご請求にかかる手数料として、ご回答の郵送料（実費）を頂戴いたします。
- 6 受付時間 ご請求およびお問い合わせの受付時間につきましては下記のとおりとさせていただきます。
本社営業日（月～金 祝日および年末年始を除く）
午前9時30分から午後5時30分まで
- 7 その他 ご不明な点につきましては、「お客様個人情報窓口」までお問い合わせください。なお、ご提出いただきました書類等につきましてはお返しできませんので、ご了承ください。

以上

